



# CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

## REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE FRIOL

**Art. 1.- Obxecto.**- O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Friol.

**Art. 2.- Ámbito de aplicación.**- Constitúe o ámbito de aplicación do presente regulamento o Punto de Atención á Infancia (en adiante P.A.I.) do Concello de Friol, que se configura como equipamento dirixido á poboación infantil de 0 a 3 anos.

**Art. 3.- Idades de admisión e permanencia.**- Poderán facer uso dos servizos do P.A.I. os pais/nais, titores ou representantes legais dos nenos e nenas que cumpran os seguintes requisitos de idade:

- Idade mínima: ter cumprido tres meses na data de ingreso, salvo situacións especiais (previo informe dos servizos sociais).
- Idade máxima: non ter cumpridos os tres anos de idade o 31 de decembro do ano no que se solicita a praza.

Terán prioridade de acceso ao servizo aqueles nenos comprendidos na franxa de idade de 0 a 3 anos. Con carácter excepcional, sempre que existan prazas dispoñibles, os nenos poderán ser usuarios do servizo ata o momento da incorporación á educación infantil de segundo ciclo. En casos de urxencia, poderanse acoller nenos de mais idade, gardando, en todo caso, as prioridades establecidas

**Art. 4.-Función.**- O P.A.I. cumpre unha dobre función asistencial e educativa: ofrécelles aos seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social dirixida ao desenvolvemento harmónico e integral dos nenos e nenas e á compensación de desigualdades sociais, económicas e culturais, realizando ademais un importante labor de apoio á función educativa da propia familia.

Concíbese ademais como un recurso de atención aos nenos/as, que necesitan atención e coidado durante un tempo diario e que non poden incorporarse a outro tipo de centros de atención á infancia ben por non existir ningún no noso concello, ou ben por non ser axeitado á necesidade familiar por diversas razóns, como poden ser entre outras:

- Situacións puntuais de necesidade (enfermidade da persoa que cuida ao neno, realizar xestións burocráticas...).
- Horarios máis flexibles que cubran a necesidade familiar de atender ao neno.
- Acceder á formación (asistir a cursos, rematar estudos...).
- Acceder ao mercado laboral.

Trátase polo tanto dun servizo complementario á rede de centros de atención á primeira infancia existente na nosa Comunidade Autónoma, caracterizado pola súa flexibilidade horaria e a dispoñibilidade e atención rápida da demanda, o que permite facilitar a conciliación entre a vida laboral e a vida familiar.

**Art. 5.- Obxectivos.**- Serán obxectivos específicos do P.A.I.:

- Cubrir a necesidade socio-familiar de atención, coidado e protección dos nenos e nenas durante o tempo de ausencia dos proxenitores, titores ou representantes legais.
- Exercer o dereito dos nenos a ser atendidos promovendo ademais actividades encamiñadas a favorecer o seu desenvolvemento como persoas.
- Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral.
- Facilitar a relación e o encontro entre nenos/as de distintos lugares do medio rural e urbano.

**Art. 6.- Procedemento de admisión.**- Poderán acudir ao P.A.I. os nenos/as con idades comprendidas prioritariamente entre 0 e 3 anos de idade, de conformidade co establecido no art. 3. No momento da súa chegada abrirase un expediente persoal no que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfonos de avisos en caso de urxencias, así como outras circunstancias que aconsellen unha atención diferenciada.

Ademais o centro contará cun libro de rexistro de usuarios. Cando o servizo esté a punto, abrirase un primeiro prazo de matrícula, previa convocatoria pública por parte da Alcaldía durante un prazo de quince días. As solicitudes de ingreso deberán presentarse nas oficinas de servizos xerais do concello, acompañadas da documentación que se establece no seguinte art.

Cada ano abrirase un novo prazo de matrícula, previa convocatoria pública nos termos anteriormente expostos, nos quince días antes da data prevista para o comezo do curso. Unha vez vistas as solicitudes e resoltos os expedientes farase pública a relación provisional de admitidos. Para a admisión no centro, emitirase un informe por parte do/a encargado/a da aula e do traballador social do concello, e á vista do informado, resolverá sobre a súa inclusión a Alcaldía, ou por delegación expresa, a concellería con competencias na materia de servizos sociais.

Os solicitantes que desexen poderán formular as reclamacións que estimen oportunas, debidamente documentadas, no prazo de quince días a contar desde a data da publicación da lista provisional. Transcorrido o prazo sinalado sen que se presenten reclamacións, ou no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións presentadas, elaborárase unha lista definitiva.



# CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

En todo caso, os nenos que fosen admitidos, terán garantido o acceso os novos cursos do mesmo ciclo, sen necesidade de proceso de admisión. Aqueles nenos que non foran admitidos ou para os que se presentaran solicitudes fóra de prazo, pasarán a formar parte dunha lista de espera.

Terán preferencia para obter praza as solicitudes pertencentes a unidades familiares con empadramento no Concello de Friol e aquelas nas que traballen ámbolos dous proxenitores. Ademais, respetarase a orde de presentación de solicitudes, reservándose un 5% do total das prazas para casos urxentes ou de familias que se atopen nunha situación especialmente desfavorecida.

No caso de que a existencia de prazas vacantes o permita, poderán acceder os nenos ao P.A.I., por motivos puntuais dos pais, titores ou representantes legais,

**Art. 7.- Requisitos xerais.**- Os pais, titores ou representantes legais dos nenos/as deberán cubrir no momento de deixar o neno/a no P.A.I. unha ficha de admisión segundo o modelo do Anexo I e achegar a seguinte documentación, debidamente autenticada:

- Cartilla de vacinas actualizada.
- Fotocopia da cartilla sanitaria ou equivalente.
- Autorización por escrito das persoas que poden recoller o neno/a.
- 2 fotografías tamaño carnet.
- Copia do Libro de Familia donde apareza neno a ingresar no P.A.I., así como o DNI ou pasaporte dos pais ou titores do neno.

De conformidade co establecido no art. 9, no caso de que o menor esté suxeito a algún tipo de tratamento médico, será necesaria a autorización por escrito dos pais, titores ou representantes legais, indicando as características do tratamento e as horas de administración da dose correspondente. Tamén será preciso un informe dos pais ou representantes legais no caso de que o menor manifeste algún tipo de alerxia alimenticia e física a algún tipo de material.

Aportarase ademais, no seu caso, título de familia numerosa, así como calquera outro documento que de constancia da especial situación familiar ou económica da unidade familiar, que deban terse en consideración en relación cos nenos.

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento dos datos reflectidos na ficha de admisión poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos devanditos datos.

Deberán aboar ao Concello os importes establecidos ao respecto, de conformidade coa ordenanza fiscal reguladora.

**Art. 8.-Baixas.**- Causarase baixa no P.A.I. por algunha das seguintes circunstancias:

- 1) Incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro.
- 2) A solicitude dos pais, titores ou representantes legais.
- 3) Por negativa a aboar a tarifa aplicada.
- 4) Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aportados na solicitude.
- 5) Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro (previo informe do/a encargado/a da aula ou do traballador social do Concello).
- 6) Por incumprimento reiterado das normas do P.A.I..

A baixa será resolta previo informe do/a encargado/a da aula e do traballador social do Concello de Friol, pola Alcaldía, ou por delegación no concelleiro/a delegado en materia de servizos sociais. As vacantes cubriranse coas solicitudes que quedasen na lista de espera por rigoroso orde de chegada.

**Art. 9.- Horario de atención ao público e servizos do P.A.I.**- O servizo do P.A.I. desenvolverase de luns a venres, agás os días festivos. O horario de apertura será de 10:00h a 14:00h de mañá e de 16:00h. ata as 20:00h pola tarde.

Tódolos/as nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que deberá repoñerse cando sexa preciso. Serán cambiados na medida que o precisen. Os/as nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto e deberán asistir ao P.A.I. con roupa que lles permita moverse con comodidade. Poderá rectificarse o horario establecido en función das necesidades dos usuarios, por resolución ou acordo do órgano competente. No obstante, a permanencia dos nenos no centro non poderá exceder de 8 horas ao día, excepto en casos excepcionais e debidamente xustificadas.

**Art. 10.- Normas de saúde, hixiene e nutrición.**- Os nenos/as deberán acudir ao P.A.I. nas condicións correctas de saúde e hixiene. Non serán admitidos no P.A.I. os nenos/as que padezan enfermidades infecto-contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais/nais, titores ou representantes legais os responsables do P.A.I..

No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio P.A.I. avisarase aos seus pais, representantes legais ou titores, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingresso no centro soamente será posible logo de transcorrido o período de contaxio e tras informe médico que acredite tal circunstancia. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no P.A.I., despois das primeiras atencións "in situ" e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do neno/a e, se é o caso, garantirase que o neno/a reciba a atención médica axeitada, estando facultada a dirección do centro para autorizar nestes casos os desprazamentos necesarios para tal fin.

Nos casos nos que se lles deban administrar medicinas aos/ás nenos/as, deberán ir acompañadas da receitas



# CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

médicas actualizadas, nas que constará o nome do/a neno/a, o nome do medicamento e como debe administrarse así como a periodicidade. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da devandita receita e a correspondente autorización por escrito dos pais/nais, titores ou representantes legais.

En caso de enfermidade, deberá deixar a/o menor na casa, cando teña febre, diarrea, vómitos, ou enfermidade contagiosa (rubéola, orellóns, xarampón,...). De aparecerlle calquera destes síntomas no propio centro, será posto en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais.

O P.A.I. prestará un especial coidado en atender os casos nos que o neno/a, en razón das súas circunstancias persoais, deba recibir alimentos de xeito ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deban ser facilitados pola familia. Deberá ser presentado o correspondente informe pediátrico.

**Art. 11.- Promoción de integración.**- O P.A.I. municipal promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais. O ingreso destes estará supeditado á existencia de condicións infraestructurais idóneas e de persoal axeitado e suficiente no cadro de persoal do centro. Nestes casos requirirase o informe previo do equipo de avaliación e orientación correspondentes ao grao de discapacidade e a súa necesidade de integración. En ningún caso poderá haber máis dun neno ou nena con necesidade de integración por aula. Para efectos de ratio estas prazas contabilízanse como dúas.

**Art. 12.- Persoal existente e as súas funcións.**- De conformidade co establecido na normativa autonómica, reguladora o P.A.I. contará co seguinte persoal:

- Encargada/o da aula: 1 licenciado en pedagogía ou psicopedagogía, mestre en educación infantil ou equivalente, ou técnico superior en educación infantil ou equivalente.
- 1 persoal de apoio á atención e coidado dos nenos/as, a cal, ademais das titulacións anteriores, poderá estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: técnico en atención sociosanitaria, técnico superior en animación sociocultural, técnico en coidados auxiliares de enfermería, diplomado en puericultura recoñecido pola Consellería de Sanidade ou aquelas outras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro.

**Art. 13.- Ratios e agrupamentos.**- De conformidade co establecido na normativa autonómica ao respecto, ao número de prazas do centro e ás instalacións municipais, estaríase nun único grupo, cun número máximo de 20 nenos, co persoal establecido para elo na normativa de aplicación.

**Art. 14.- Contratación de seguro.**- O punto de atención á infancia contará cun seguro de responsabilidade civil e de accidentes.